

Schoolgids

2021-2022



"wees wie je zelf wilt zijn, dan ben je de beste versie van jezelf"



Kindcentrum | Vechtstraat 88 | 1079 JN AMSTERDAM
Tel: 020 – 644 50 66 | www.kindcentrumcatharina.nl | catharina.info@askoscholen.nl

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van het Kindcentrum Catharina. Met deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Niet alleen de belangrijke adressen en schooltijden, maar ook de doelstellingen en uitgangspunten van de school en hoe daar invulling aan wordt gegeven. Daarnaast informeren wij u over de kwaliteit van ons onderwijs en hoe wij de resultaten van de leerlingen vaststellen en met u bespreken.

Wanneer u nog geen kinderen op onze school heeft, is deze gids een eerste kennismaking met de school. Wilt u na het lezen van deze schoolgids meer weten over onze school, dan kunt u altijd een afspraak maken. Wij geven u graag een rondleiding en vertellen u alles over de school. Ook kunnen we dan een antwoord geven op uw vragen. Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal informatie- ochtenden en -avonden voor nieuwe ouders. De data van deze bijeenkomsten vindt u op onze website.

Elke maand ontvangt u ons CatharinaNieuws. Hierin vindt u informatie en het laatste nieuws over alles wat er in en rond de school gebeurt. Kijk ook regelmatig op onze website www.kindcentrum.nl voor informatie en de laatste nieuwtjes over de school.

Wij proberen met deze informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden, vragen, opmerkingen en/of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten.

Wij hopen ook dit schooljaar weer prettig met u samen te werken en wensen u en uw kinderen een succesvol schooljaar toe.

Namens het team van Kindcentrum Catharina,

Yvonne Rijnders
Directeur

Inhoud

Inhoud

1. Kindcentrum Catharina

- 1.1 Alles in 1: onderwijs en opvang van 2,5 tot 12 jaar
- 1.2 Het Schoolgebouw
- 1.3 Onze schoolnaam
- 1.4 Identiteit

2. Waar staat ons Kindcentrum voor?

- 2.1 Kenmerken van ons Kindcentrum
- 2.2 Missie
- 2.3 Visie
- 2.4 Kindcentrum Catharina: Alles in 1
- 2.5 Voor- en vroegschoolse educatie
- 2.6 Buitenschoolse opvang

3. Ons onderwijs: Zo leren wij

- 3.1 De organisatie van ons onderwijs
- 3.2 De professional op Kindcentrum Catharina
- 3.3 Het onderwijsaanbod
- 3.4 Resultaten en opbrengstgericht werken
- 3.5 Speerpunten schooljaar 2021-2022

4. De leerlingenzorg

- 4.1 Het Schoolondersteuningsprofiel
- 4.2 Het Schoolondersteuningsprofiel en interactie met ouders
- 4.3 Het rapport
- 4.4 Leerlingvolgsysteem Parnassys
- 4.5 Doubleren

5. De ouders

- 5.1 Educatief partnerschap
- 5.2 Medezeggenschapsraad (MR) en Oudercommissie (OC)
- 5.3 Activiteitencommissie
- 5.4 Contacten tussen ouders en school
- 5.5 Financiële ouderbijdrage

6. De schoolorganisatie

- 6.1 Samenstelling team
- 6.2 Aanmelding
- 6.3 Toelating op latere leeftijd
- 6.4 Lesurentabel 2019-2020
- 6.5 Op tijd op school
- 6.6 Ophalen en wegbrengen

7. Praktische zaken

- 7.1 Gymnastiek
- 7.2 Jump-In
- 7.3 Schoolkamp
- 7.4 Sportdag
- 7.5 Schoolreis
- 7.6 Verkeersdiploma
- 7.7 Schooltuinen
- 7.8 Schoolfotograaf
- 7.9 Bibliotheek
- 7.10 Schoolvoetbal
- 7.11 Excursies
- 7.12 Verzekering
- 7.13 Schoolgezondheidszorg
- 7.14 Hoofdluis
- 7.15 Schoolmaatschappelijk werk

- 7.16 Schooltandarts
- 7.17 Verjaardagen
- 7.18 Toestemming foto's
- 7.19 Het Kindermonument
- 7.20 Schoolregels
- 7.21 Lunch en 10 uur
- 7.22 Website voor ouders
- 7.23 Extra verlof voor uw kind
- 7.24 Incidenten en ongevallen
- 7.25 Klachtenregeling
- 7.26 Meldcode Huiselijk Geweld-Kindermishandeling
- 7.27 Sponsoring

8. Belangrijke adressen

1. Kindcentrum Catharina

1.1 Alles in 1: onderwijs en opvang van 2,5 tot 12 jaar

Het Kindcentrum Catharina is voor kinderen van **2,5 tot 12 jaar**. Onze school biedt zowel (basis)onderwijs, als peuteropvang (voorschool of kinderdagverblijf) en een naschools programma met cursussen, workshops en opvangmogelijkheden. We bieden betekenisvolle, uitdagende lessen en een uitdagende leeromgeving. Door het benutten en stimuleren van talenten leren wij met en van elkaar.

We werken samen met de welzijnsorganisatie Dynamo die de peuterschool en het naschoolse programma in de Talententent verzorgt. We vormen één team, ieder vanuit de eigen, specifieke professionaliteit. Kinderen kunnen eenvoudig doorstromen van de ene organisatie naar de andere binnen Kindcentrum Catharina. Kinderen zijn de hele dag in hun vertrouwde omgeving en kennen de professionals waarmee ze werken. Zo zijn we laagdrempelig, bundelen we onze kennis en kunnen elkaar snel informeren over de mogelijkheden van uw kind.

We hanteren een continuurooster. Alle leerlingen hebben op alle schooldagen les van **8.30 uur tot 14.15 uur**. Dit rooster biedt veel mogelijkheden voor ons concept als Kindcentrum. Wij hebben in het gebouw de school en de voorschool.

We zijn een kleinschalig Kindcentrum met ca 135 leerlingen (in schooljaar 2020-2021). Er zijn twee peutergroepen en 8 groepen vanaf groep 1/2 tot groep 8. De kleinschaligheid is ook terug te zien in onze groepen met 17 tot 24 leerlingen waardoor er veel individuele aandacht is. De prognose is dat het leerlingaantal de komende jaren licht stijgt.

We zijn een Kindcentrum:

- dat een aantrekkelijke buurtschool is voor alle kinderen ongeacht culturele of maatschappelijke achtergrond;
- waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- waar ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en zorg en werk of studie kunnen combineren;
- waarbij we een hoge kwaliteit van onderwijs, opvang en overig aanbod bieden, zowel volgens wettelijke normen als door gezamenlijke pedagogische visie tussen de samenwerkingspartners en de doorgaande lijnen in het dagprogramma;
- waar we optimale resultaten (hoge opbrengsten) willen behalen op alle gebieden voor onze leerlingen;
- waar we investeren in talenten, van leerlingen en het schoolteam.

1.2 Het schoolgebouw

Ons schoolgebouw staat in de Vechtstraat en is in 2014 grondig gerenoveerd. Op de begane grond bevinden zich de Voorschool en twee groepen 1-2. Op de eerste verdieping de groepen 3 t/m 5, de kamer van de IB en het Doelab waar veel naschoolse activiteiten plaatsvinden. En er is een schakelklas voor kinderen die extra taal en lezen nodig hebben. Op de tweede verdieping bevinden zich de groepen 6 t/m 8, het Denklab, de gemeenschappelijke ruimte en de kamer voor de directie en de spreekkamers. Op de derde verdieping is onze grote gymzaal.



1.3 Onze schoolnaam

Het Kindcentrum Catharina heeft een lange geschiedenis en bestaat sinds 1928. De school werd gebouwd als onderdeel van een complex, waarvan de St. Thomaskerk en twee kloosters deel uitmaakten. De Congregatie van de Zusters Dominicanessen stichtte de katholieke school en gaf deze de naam van een heilige uit de kloosterorde, namelijk Catharina van Siëna.

Sinds die tijd is Kindcentrum Catharina een begrip in de Rivierenbuurt; een school die openstaat voor alle kinderen van ouders die zich in de doelstelling, de aanpak en de sfeer kunnen vinden.

1.4 Identiteit

Als Kindcentrum hechten wij aan een sociale samenleving met aandacht voor mensen en de wereld. Wij staan positief tegenover religie en geloven in een samenleving, waarin wij als mensen elkaar helpen en zorg hebben voor elkaar. Daarom vinden wij het belangrijk dat we een veilige school zijn voor alle leerlingen. We treden op tegen pesten door te stimuleren dat iedereen zichzelf kan zijn ongeacht religie, afkomst, uiterlijk of geaardheid.

In 2020 zijn we gestart met De Vreedzame School.

Wij leven in een multiculturele en multireligieuze samenleving. Onze taak is om de leerlingen op een plek in deze maatschappij voor te bereiden. Dit doen wij onder andere door de kinderen na te laten denken over hun eigen doen en laten. Door onderlinge communicatie is er sprake van ontmoeting, uitwisseling en bezinning. Dit leidt tot een groeiend inzicht en tot persoonsontwikkeling. Wij leren de kinderen een bewuste bijdrage te leveren aan een verdraagzame samenleving.

Respectvol omgaan met elkaar vinden wij heel belangrijk. Wat wij op school bespreken moet herkenbaar zijn vanuit de leef- en belevingswereld van onze leerlingen en hun thuismilieu. Vanuit de katholieke identiteit van onze school mag je van ons verwachten dat wij zorg hebben voor elk mens als uniek persoon, voor de leefsituatie van onze kinderen en voor hetgeen zij pedagogisch en onderwijskundig nodig hebben.

We rekenen het tot onze taak de kinderen vertrouwd te maken met inspirerende verhalen uit de bijbel. Daarnaast willen we dat de kinderen andere religies en rituelen leren kennen.

Interesse?

Kom kijken in de klas!

Maak een afspraak om het leukste Kindcentrum van de Rivierenbuurt te bekijken! Tijdens een rondleiding bent u van harte welkom om alleen, of samen met uw kind, kennis te maken met ons Kindcentrum.

We geven een rondleiding en laten zien hoe wij werken en vertellen alles over onze visie, het ouderinitiatief, de peuterschool, de laatste vernieuwingen, de aanmeldprocedure en beantwoorden uw vragen.

Bel voor het maken van een afspraak met 020-6445066

Of mail: catharina.directie@askoscholen.nl

2. Waar staat ons Kindcentrum voor?

2.1 Kenmerken van ons Kindcentrum



Onze Unique Selling Points

2.2 Missie

Onze mission statement is:

"wees wie je zelf wilt zijn, dan ben je de beste versie van jezelf"

Waar komt dit mission statement nu vandaan? We willen dit graag illustreren met het volgende verhaal:

"Kindcentrum Catharina is een eigentijds Kindcentrum voor jonge Amsterdammers. We staan middenin de samenleving en zijn gericht zijn op de toekomst van het onderwijs en onze kinderen en tegelijkertijd koesteren we ook ons verleden. Kindcentrum Catharina heeft een lange geschiedenis. Als school is deze gesticht in 1928 door de Zusters Dominicanessen. Samen met de St. Thomaskerk en twee kloosters maakte de school onderdeel uit van een katholiek complex in de Rivierenbuurt. De school kreeg de naam van de heilige Catharina van Siëna, een bijzondere vrouw, aan wie we onze naam graag blijven verbinden. We zijn trots dat ons Kindcentrum haar naam draagt en willen haar levensverhaal met de visie verbinden. Wees wie je zelf wilt zijn, dan ben je de beste vorm van jezelf, had het motto van haar leven kunnen zijn en dit is precies wat wij onze kinderen willen meegeven.

Catharina wordt in 1347 geboren in een groot gezin (ze heeft maar liefst 24 oudere broers en zussen). Ze staat al jong bekend als een lastige dromer en ze weet goed wat ze wil. Vanaf haar zevende jaar stort ze zich volledig op de godsdienst en op haar zestiende kiest ze er zelfs voor zich helemaal van de wereld af te zonderen. Ze laat zich opsluiten in een kluis in de werkplaats van haar vader. Drie jaar lang spreekt ze vrijwel met niemand. In die jaren bezint ze zich op wat zij belangrijk vindt in het leven. Zodra ze ontdekt dat dit de zorg voor je naasten is verbreekt ze haar afzondering en brengt dit in de praktijk. Ze verzamelt voedsel en kleding voor de allerarmsten, ze bezoekt gevangenen en verpleegt mensen met een besmettelijke ziekte. Hiermee inspireert ze heel veel mensen en ze krijgt een soort fanclub van religieuze, artistieke, adellijke en politieke figuren, die haar door dik en dun steunen.

Maar Catharina staat na 700 jaar niet alleen bekend om haar naastenliefde, ze is ook befaamd omdat ze onverschrokken streed tegen onrecht. Ze was een zelfbewuste en eigenzinnige vrouw die altijd streefde naar buitengewone prestaties en er niet voor terugschrok zich als vrouw met de politiek te bemoeien. Ze durfde mensen uit te dagen en was genadeloos streng voor machthebbers die het in haar ogen verkeerd deden. Hoewel er in die tijd in de kerk nauwelijks rechten voor vrouwen waren, liet Catharina haar eigenzinnige mening luid en duidelijk horen. En de kerk luisterde naar haar! De combinatie van haar uitdagende karakter, haar wijsheid en haar grote betrokkenheid bij mensen maakt haar populair.

Geen wonder dat Kindcentrum Catharina trots is op deze naamgeefster. Vanuit onze katholieke identiteit staan wij positief tegenover religie en geloven ook wij in een samenleving waarin mensen elkaar steunen en als het nodig is voor elkaar zorgen. Maar ook de vurige kant van Catharina inspireert ons. Ze worstelde zich vanuit moeilijke omstandigheden omhoog, durfde zichzelf te zijn en kritiek te leveren op de wereld waarin zij leefde. Het is onze taak als school onze kinderen voor te bereiden op een plek in de maatschappij.

Daarom laten we de kinderen nadenken over hun eigen doen en laten en praten we daar samen over. Daarom leren ze dat ze hun nek mogen uitsteken, dat ze pal mogen staan voor wat ze belangrijk vinden. En we leren ze dat iedereen er mag zijn, op zijn of haar eigen manier. Zodat ze, net als Catharina van Siëna, met het hart op de juiste plek, een zelfbewuste bijdrage kunnen leveren aan een verdraagzame samenleving."

2.3 Onze visie

Vooraf willen we stellen dat het woord 'visie' een breed begrip is. Onder visie verstaan wij dat we ergens in geloven en dat wij de kinderen iets beloven. Waarom willen we een visie, waarom willen we een belofte doen, waarom is dat belangrijk? Doen we wat de bedoeling is? Dat betekent dat we continu onszelf afvragen: Waar willen we over, pakweg, vier tot zes jaar staan? Wat is ons droombeeld? Zodat wij die goede basis leggen. De antwoorden op deze vragen moeten coherent zijn.

"We willen kinderen voorbereiden op de wereld die voor hen open ligt. Op hun leven en loopbaan na groep 8. Kinderen die open staan voor en nieuwsgierig zijn naar de wereld om hen heen. In ons Kindcentrum krijgen ze daarvoor alle ruimte. Wij willen alle kinderen uit de buurt een rijke basis geven en zijn er trots op dat ons Kindcentrum een afspiegeling is van onze buurt. Een schooltijd waarin zij de mogelijkheid hebben gekregen om met plezier te leren. Daarbij hebben we aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen. In een veilig pedagogisch klimaat ontdekken we hun mogelijkheden en talenten en helpen we kinderen om deze verder te ontwikkelen. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de cognitieve als de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen. We dagen kinderen uit om vanuit een stevig zelfvertrouwen het beste uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot stabiele en gelukkige mensen die verantwoordelijkheid durven te nemen, eigen keuzes kunnen maken en in staat zijn oplossingen te vinden voor uitdagingen die ze tegenkomen. Dat vraagt om zelfbewustzijn, zelfverzekerdheid en assertiviteit, maar ook om zelfbeheersing en het kunnen omgaan met tegenslag. En het geloof dat je samen meer bereikt dan ieder voor zich. Vertrouwen in jezelf én in elkaar dus. Wij ondersteunen ouders bij het opvoeden van hun kinderen en werken samen als educatieve partners. Ouders zijn onze natuurlijke bondgenoten. Zonder hen kunnen we niet! Waarbij ouders hun eigen verantwoordelijkheid oppakken en wij dit in ons Kindcentrum ook doen. Ieder draagt zijn steentje bij aan een veilig en betekenisvol Kindcentrum. Samen met onze kinderen."

2.4 Kindcentrum Catharina: Alles in 1

We werken samen met de welzijnsorganisatie Dynamo die de peuterschool en het naschoolse programma in de Talententent verzorgt. We vormen één team, ieder vanuit de eigen, specifieke professionaliteit. Kinderen kunnen eenvoudig doorstromen van de ene organisatie naar de andere binnen Kindcentrum Catharina. Kinderen zijn de hele dag in hun vertrouwde omgeving en kennen de professionals waarmee ze werken. Zo zijn we laagdrempelig, bundelen we onze kennis en kunnen elkaar snel informeren over de mogelijkheden van uw kind.

2.5 De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Het Kindcentrum Catharina heeft een Voorschool. Een voorschool is een peuterspeelzaal met een programma dat de ontwikkeling van kinderen extra stimuleert, met name op het gebied van taalontwikkeling. Er is een extra leidster op de groep en alle medewerkers hebben een opleiding gevolgd in een voorschoolprogramma. Hetzelfde programma wordt uitgevoerd in groep 1 en 2 van de basisschool waarmee wordt samengewerkt. Dit programma, deze doorgaande lijn tussen een peuterspeelzaal en een basisschool, wordt Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) genoemd.

Op de Voorschool combineren we de voorschool (voor geïndiceerde kinderen) en de peuteropvang (voor niet-geïndiceerde kinderen). Een bonte mix van kinderen met één gezamenlijk kenmerk: ze komen allemaal uit dezelfde buurt. Ze leren met en van elkaar en groeien als vanzelfsprekend samen op. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra ondersteuning op het gebied van taal en sociaal-maatschappelijke vaardigheden van hooggekwalificeerde medewerkers.

Omdat ieder kind zich op een andere/eigen manier ontwikkelt en in een eigen tempo, bekijken we per kind wat het nodig heeft en stemmen daar ons aanbod op af.

Meer informatie over (aanmelding en inschrijving voor) de voorschool vindt u op: www.dynamo-amsterdam.nl



De voorschool geeft uw kind een goede start in het onderwijs. Jonge kinderen leren vooral door te spelen. Daar is de voorschool helemaal op ingericht. Er is veel speelgoed en er zijn speelhoeken. De leidster praat veel met de kinderen, leest voor en zingt liedjes met de peuters. Daardoor wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd en leren ze de Nederlandse taal.

Er is veel aandacht voor taal omdat taal een grote rol speelt in contact, de maatschappij en het onderwijs. Maar ook door samen te spelen, oefenen ze het Nederlands. Al spelend leren kinderen tellen en kleuren herkennen. Ze leren om te gaan met elkaar en met regels. Daarmee is het ook een goede voorbereiding op de kleutergroep.

In 2014 heeft onze school samen met welzijnsorganisatie Dynamo: de Voorschool opgericht. Kinderen vanaf 2,5 jaar gaan in hun eigen vertrouwde buurt naar de Voorschool, die is ondergebracht bij de basisschool en onderdeel is van de zogenaamde 'Alles-in-1-school'. Kinderen leren, spelen, ontspannen en groeien samen op onder één dak. Zo krijgen ze gelijke ontwikkelingskansen en een automatische doorstroom – doorlopende leerlijn - van de Voorschool tot en met het laatste jaar van de basisschool. Sinds vorig schooljaar zijn we een Kindcentrum

2.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

De Talententent

De school organiseert samen met Dynamo vooral op dinsdag, woensdag en donderdag veel naschoolse activiteiten in de Talententent-XL.



Partou

Naast de TalentententXI werkt onze school samen met Kinderopvang Partou. Partou vangt uw kind(eren) na schooltijd en tijdens schoolvakanties op. Kinderen van 4-7 jaar gaan naar www.partou.nl/victorieplein en de kinderen van 7-12 jaar gaan naar www.partou.nl/uiterwaardenstraat.

De kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerkers bij school. De tijd op de bso is vrije tijd voor de kinderen, waarin zij vrij kunnen spelen of gebruik kunnen maken van het activiteitenaanbod op de locaties. Iedere locatie van Partou heeft de faciliteiten en medewerkers voor een leuk, verrassend en gevarieerd programma. U kunt hierbij denken aan creatieve activiteiten, sport en spel, ravotten, buitenspelen, een boekje lezen of een spelletje doen. Tijdens de vakanties is er een uitgebreid programma voor de jonge en oudere bso kinderen met activiteiten op de locatie of uitstapjes buitenshuis.

Hierbij kunt u denken aan het bezoeken van theater, het Amsterdamse Bos, Tun Fun of Artis. Of een les Capoeira, theater of koken op de locatie. Partou biedt diverse contracten die kunnen aansluiten op uw wensen. Voor informatie betreft contracten kunt u vrijblijvend contact opnemen met de klantenservice van Partou via 088-2357500.

Voor een rondleiding kunt u contact opnemen met Mireille Janssen (Uiterwaardenstraat) 06-13382975 of met Marieke Koster (Victorieplein) 06-20888498



KleintjeZuid

Sinds enkele jaren is er een nieuwe kinderopvang gestart in de buurt van onze school: KleintjeZuid Rivierenbuurt.

KleintjeZuid heeft haar deuren geopend in de verbouwde Maranathakerk aan de Hunzestraat en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 12 jaar. KleintjeZuid kenmerkt zich door een uniek pedagogisch beleid, de zonnige uitstraling en vrolijke sfeer.

Extra pluspunt: het vervoer van school naar de NSO wordt door KleintjeZuid geregeld.



KleintjeZuid

Kinder- en Naschoolse opvang

Mocht u meer informatie willen hebben over de naschoolse opvang, staat de afdeling planning u graag te woord. Zij zijn te bereiken op 020-2089920 of planning@kleintjezuid.nl.

Adres:

Hunzestraat 85 | 1079 VW, Amsterdam

020-2629879

rivierenbuurt@kleintjezuid.nl

3. Ons onderwijs: zo leren wij

3.1 De organisatie van ons onderwijs

Wij beschouwen de school als een instelling waar kinderen komen om iets te leren. Dit leren is voor elk kind verschillend, omdat het afhankelijk is van de mogelijkheden, positieve aspecten en onderwijsbehoefte. Het is van belang dat het kind kennis en vaardigheden wordt aangereikt, die hem of haar in staat stelt zich verder te ontwikkelen en zijn of haar talent te kunnen ontplooiën.

Kindcentrum Catharina werkt niet volgens de kenmerken van één onderwijssysteem. Wij staan open en selecteren (inspelend op behoeftes) met kenmerken uit verschillende systemen. Dit is steeds in ontwikkeling en daarbij handelen we steeds vanuit onze visie.

De volgende elementen zijn in onze school te vinden: altijd hoge verwachtingen van kinderen, methodisch klassikaal werken met coöperatieve werkvormen, weektaken, thema's, een betekenisvolle en rijke speel- en leeromgeving, handelingsgericht werken (HGW), gebruik maken van talenten, educatief partnerschap en Leefstijl voor een prettige sociale cohesie in de groep.

Jaargroepen, klasoverstijgende activiteiten en leerlijnen

De leerlingen zijn ingedeeld in homogene jaargroepen, waarbinnen wij differentiëren. De groepen 1 / 2 zijn combinatiegroepen. Er vinden dagelijks klasoverstijgende activiteiten plaats; tutorhulp tijdens het lezen, creatieve dagdelen, vieringen, en werkvormen waarbij oudere kinderen, jongere kinderen assisteren. Voor de meeste vakgebieden zijn onze moderne lesmethodes de leidraad.

Wanneer kinderen meer of minder aan kunnen, werken zij binnen hun eigen mogelijkheden in een doorlopende aangepaste leerlijn. Wij gaan ervan uit dat ieder kind (mens) vanuit een intrinsieke motivatie wil leren. Onze leerkrachten maken het leren uitdagend en spelen in op de behoeftes van de leerlingen. Hierbij maken wij gebruik van wat wij 'de positieve kind-aspecten' noemen.



Denklab, Doelab en Talententent

Ons Kindcentrum is een gemeenschap waar iedereen (kinderen en leraren) op een natuurlijke wijze samenleven, leren en werken. De verschillende talenten, voorkeuren, datgene waar je affiniteit mee hebt of juist graag in wil excelleren, komen tot uiting in ons Denklab, Doelab en Talententent.

Het Denklab is voor kinderen die meer aankunnen, (hoog)begaafd zijn en anders leren. Hier staat het hogere orde denken centraal, cocreatie, filosofie, debatteren etc. centraal. Het Doelab is voor kinderen die meer praktisch georiënteerd zijn. Hier wordt koken, tuinieren, reparaties uitvoeren etc. aangeboden.

In onze Talententent staan dans, drama, techniek, knutselen centraal.

Klassenmanagement en stoplicht

In elke klas hangen de regels die gehanteerd worden bij ons klassenmanagement en een stoplicht. Elk kind heeft een dobbelsteen met een groen en een rood vlak en een vraagteken. Wij hanteren dit model van klassenmanagement om met 'uitgestelde aandacht' te werken. Hierdoor heeft de leerkracht tijd om aan de instructietafel te werken met een klein groepje kinderen die om welke reden dan ook wat extra aandacht nodig hebben. De overige kinderen werken intussen zelfstandig aan een opdracht.

Op gezette tijden komt de leerkracht langs om vragen te beantwoorden en aanwijzingen te geven. Op deze wijze kan de leerkracht de lesstof op drie verschillende niveaus aanbieden.

Coöperatieve werkvormen

Om het samenwerken tussen leerlingen te bevorderen en van elkaars talent gebruik te kunnen maken werken wij met coöperatieve werkvormen. Dit is een samenwerkingsvorm waarbij kinderen wederzijds afhankelijk zijn van elkaar, waardoor de betrokkenheid groot is. Ook leren we leren vanuit het principe leerling-gezel-meester. Soms ben je ergens heel goed in en ben je de meester en leer je de anderen, soms ga je gelijk op en soms ben je de leerling om ergens beter in te worden.

Weektaken Daltononderwijs

Op Kindcentrum Catharina wordt gebruik gemaakt van weektaken uit het Daltononderwijs in de bovenbouw. Met deze weektaken leren we kinderen om zelfstandig keuzes te maken. Het biedt ons tevens de gelegenheid kinderen persoonlijk aandacht te geven. De activiteiten die in de weektaak zijn opgenomen zijn afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Op meerdere momenten van de dag kunnen kinderen zelfstandig op hun eigen niveau en in hun eigen tempo werken.

3.2 De professional op Het Kindcentrum Catharina

Onze pedagogisch medewerkers zijn primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het jonge kind vanaf twee jaar tot vier jaar. Zij bieden pedagogische en educatieve doelgerichte activiteiten aan in een speelse en ontwikkelingsgerichte setting van maximaal 16 peuters per groep. We hebben huisvesting voor 2 groepen. De leerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs aan alle leerlingen in de groep.

Hij/zij:

- creëert een veilig pedagogisch leerklimaat;
- benoemt, houdt rekening met en handelt naar de verschillende onderwijsbehoeften van alle leerlingen;
- formuleert concrete en haalbare doelen voor de hele groep;
- geeft gerichte, voor kinderen begrijpelijke feedback;
- geeft de kinderen voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- stelt hoge eisen aan alle kinderen;
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- voert een goed klassenmanagement;
- hanteert een flexibele klassenorganisatie;
- heeft een brede geactualiseerde kennis van de methoden;
- werkt samen met collega's;
- werkt samen met ouders;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de kinderen;
- zorgt voor een doorgaande lijn ten aanzien van de vorige en volgende groep.

Indien de ontwikkeling van uw kind daartoe aanleiding geeft, brengt de leerkracht de extra onderwijsbehoeften van uw kind in kaart en speelt daarop in.

We werken met expertteams. Dit betekent dat de leerkrachten expert zijn op een bepaald deelgebied. Zij zorgen dan voor een goede implementatie op dat onderwerp en borging van de uitstekende uitvoering. We hebben een expertteam Rekenen, een expertteam Taal, Spelling en Lezen, een expertteam Gedrag en een expertteam Meer- en Hoogbegaafdheid.

3.3 Het onderwijsaanbod

Het onderwijs op onze school omvat een aantal zogeheten leer- en vormingsgebieden. De basisvaardigheden staan centraal op onze school, omdat een goede beheersing van deze onderdelen de basis vormt voor het verdere schoolsucces van uw kind. We besteden veel aandacht aan taal, spelling, lezen (inclusief begrijpend lezen) en rekenen. Deze vakken bieden wij methodisch aan. Hierbij krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht en vindt de verwerking zelfstandig plaats. Hierbij wordt steeds meer gebruik gemaakt van ICT-mogelijkheden: zoals onze digitale schoolborden, onderwijssoftware en computers in de klaslokalen en Snappet.

Taal

Het goed beheersen van de Nederlandse taal is belangrijk. In de kleutergroepen wordt hieraan veel aandacht besteed. Zowel op de Voorschool als bij de kleuters werken we met de volledige methode 'Kleuterplein', aangevuld met activiteiten uit Fonemisch Bewustzijn (Taal) en Met Sprongen Vooruit (Rekenen). Het kleuteronderwijs wordt thematisch aangeboden: de thema's zijn: thuis, het weer, gezondheid, de winkel, de boerderij en kunst. We volgen de leerlijnen van het jonge Kind. We volgen nu de ontwikkeling van de kleuters via de leerlijnen van ParnasSys. We toetsen de cito in groep 2 (de middentoetsen en de eindtoetsen). Wanneer een kind opvalt, zowel onder de leerlijn als versneld de leerlijn volgend, volgen we de route zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Zie daarvoor het SOP op onze site.

Binnen het kleuteronderwijs staan de taal-, motorische-, reken-, sociaal-emotionele- en de creatieve ontwikkeling centraal. Een succesvolle taalontwikkeling wordt grotendeels bepaald door de omvang van de woordenschat. Vandaar dat wij daar extra aandacht aan besteden. Dit doen wij met het programma "Met woorden in de weer". Daarnaast staat voor de taalontwikkeling begrijpend luisteren en interactief voorlezen dagelijks op het programma. Vanaf groep 4 bieden we taal en spelling methodisch aan via de leerlijnen Snappet. Door deze eigentijdse en complete taalmethode krijgen leerlingen maximaal de mogelijkheid om zelfstandig te leren: individueel of samenwerkend. Onze taalcoördinator zorgt ervoor dat het taalbeleid, zoals dat geformuleerd staat in het taalbeleidsplan, wordt uitgevoerd.

Vanaf groep 3 werken we met de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens (ZLKLS). We werken daarnaast met het programma BOUW! Bouw is het effectieve computergestuurde interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen.

Lezen

Voordat een kind met begrip leert lezen, moet het de eerste beginselen van lezen beheersen. Het voorbereidend leren lezen begint al in de groepen 1 en 2. Op een ontdekkende en speelse manier leren de kinderen kennismaken met letters en woorden. We gebruiken de methodiek 'Interactief voorlezen' en 'begrijpend luisteren' als voorloper op begrijpend lezen. In groep 3 wordt gestart met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode voor technisch lezen werkt met verschillende niveaugroepen. Kinderen kunnen met deze methode, al heel snel, zelfstandig leren werken. De methode is volledig aangepast aan de eisen van het moderne (lees)onderwijs. Er horen tal van verschillende materialen en software bij de methode. Deze materialen zijn voor de kinderen aantrekkelijk en uitdagend om mee te werken. Vanaf groep 4 staat Begrijpend Lezen op het rooster. Wij gebruiken hiervoor 'Nieuwsbegrip XL'. Dit is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. De kinderen krijgen wekelijks actuele teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Bovendien wordt met *Nieuwsbegrip* structureel aandacht besteed aan lees- en woordenschatstrategieën.

Wij werken met de technisch leesmethode Estafette, vanaf groep 4. Estafette is een methode voor voortgezet technisch lezen en is bedoeld voor onze leerlingen die het aanvankelijk leesonderwijs hebben afgerond. De methode sluit aan bij het leesniveau dat uw kind heeft bereikt bij het aanvankelijk lezen in groep 3. Estafette gaat uit van leesniveau's; iedere leerling werkt op zijn eigen niveau, van de eerste tot de laatste les.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 leert uw kind omgaan met hoeveelheden en met allerlei begrippen die met aantallen hebben te maken: veel/weinig, meer/minder, etc. Ook meetkunde komt aan bod. We starten bij de kleuters al met strategieën voor leren en denken zodat hun probleemoplossend vermogen groter wordt. We volgen de leerlijnen van het jonge Kind. We volgen nu de ontwikkeling van de kleuters via Leerlijnen ParnasSys. We toetsen de cito in groep 2 (de middentoetsen en de eindtoetsen). Vanaf schooljaar 2021/2022 toetsen we de kleuters niet meer. Wanneer een kind opvalt, zowel onder de leerlijn als versneld de leerlijn volgend, volgen we de route zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Zie daarvoor het SOP op onze site. De methode die wij in groep 3 tot en met 8 voor rekenen gebruiken heet 'Wereld in Getallen'. Natuurlijk leren de kinderen vaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Maar er is ook veel aandacht voor het oplossen van rekenproblemen. Daarbij gaat het rekenen uit van dagelijkse situaties die in de werkelijkheid voorkomen.

'*Wereld in Getallen*' biedt ook de mogelijkheid om kinderen met rekenproblemen op hun eigen niveau te laten werken (zelfstandig of samen met anderen).

Vanaf volgend schooljaar gaan we onderzoeken of we naar een andere rekenmethode zullen gaan.

Schakelklas

In ons taalbeleidsplan staan richtlijnen voor het taalonderwijs op Het Kindcentrum Catharina. Taal is een speerpunt in onze school met woordenschatonderwijs. De kinderen die les krijgen in de schakelklas hebben meer taalonderwijs nodig. De schakelklas bestaat uit een geselecteerde groepje kinderen dat in één jaar extra taalonderwijs aangeboden krijgt om in een redelijk korte periode hun taalachterstand in te lopen. De taalinterventies die in de schakelklas plaatsvinden, worden vooraf met ouders besproken en sluiten aan bij het aanbod van groep 3. Bovendien zijn er verdiepings- en verrijkingsactiviteiten. Op het gebied van woordenschatontwikkeling krijgen de kinderen extra woordclusters aangeboden. Dit gebeurt op dezelfde wijze als in de reguliere groep, namelijk volgens de methodiek van Met Woorden in de Weer.

Schrijven

De kinderen ontwikkelen op de basisschool hun eigen handschrift. Wij leren uw kind een goed leesbaar en vlot lopend handschrift te ontwikkelen. Om hen daarbij te ondersteunen gebruiken wij de methode 'Pennestreken'. Het ontwikkelen van de voor schrijven noodzakelijke fijne motoriek begint in de kleutergroepen. In de groepen 1 en 2 maakt uw kind kennis met het hanteren van het potlood en het ontwikkelen van schrijfpatronen: van groot naar klein. In groep 3 leren de kinderen de eerste schrijfletters. Ook bij andere vakken wordt uiteraard aandacht besteed aan een verzorgd handschrift van de kinderen.

Wereldoriëntatie

Onze nieuwe methodiek voor wereldoriëntatie is Blink Wereld – geïntegreerd. Deze methode biedt een pakket van vijf thema's per jaar. Er zijn thema's voor groep 5/6 en thema's voor groep 7/8. In de thema's komen de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod. De thema's bestaan uit twaalf tot twintig lessen. Binnen de thema's werken we met onderzoekskaarten, productkaarten en vaardighedenkaarten die worden ingezet om het onderzoekproces te begeleiden. Hierop staan tips over bijvoorbeeld het stellen van een goede onderzoeksvraag, het maken van een powerpoint presentatie maar ook hoe je goed kan samenwerken. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Alle thema's samen dekken alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap. De thema's starten steeds met een introductie van het thema, waarin de doelen en het gezamenlijke eindproduct aan bod komen. De intro bevat ook een aantal 'triggers' om de kinderen nieuwsgierig te maken en te bekijken wat ze aan voorkennis hebben. Vervolgens krijgen ze eerst een basis aan inhoud en vaardigheden geboden door middel van de geleide onderzoekslessen die gezamenlijk met de hele klas gedaan worden. Daarna volgt de Test jezelf (wat weet ik nu al? wat vind ik interessant?) en gaan de leerlingen zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze doen onderzoek, ze maken een eigen product en ze werken samen toe naar de eindpresentatie. Elk thema eindigt met een evaluatie.

Creatieve ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om aandacht te geven aan het ontwikkelen van de creatieve kanten van uw kind. Tijdens de expressievakken leren wij uw kind om zich te uiten. Dit wordt ook wel 'Beeldende Vorming' (bevo) genoemd. De expressievakken zijn onder te verdelen in de volgende disciplines:

- Handvaardigheid;
- Tekenen
- Muziek;
- Drama.

Bij 'handvaardigheid' leren de kinderen om met verschillende materialen diverse opdrachten uit te voeren. Bijvoorbeeld met papier, karton, hout, wol, klei, textiel, enz. Hiervoor worden verschillende technieken aangeboden.

Verschiede materialen en technieken komen ook aan de orde bij het vak 'tekenen'.

Door met potlood, verf, (vet)krijt en houtskool te werken op diverse ondergronden kunnen de kinderen hun eigen creativiteit verder ontwikkelen. Wij geven de kinderen ook de vrijheid om er echt eigen werk van te maken. We bieden lessencyclusen aan die geleid worden door een vakdocent beeldende vorming.

'Muziek' speelt op school ook een rol. De kinderen krijgen liedjes aangeleerd, variërend van klassieke kinderliedjes tot moderne popmuziek. We bieden i.s.m. de Muziekschool Amsterdam en het Concertgebouw muziekprojecten aan. Tijdens verschillende uitvoeringen gedurende het schooljaar worden de resultaten daarvan ten gehore gebracht. Om de week geeft een vakdocent van de Muziekschool Amsterdam een muziekles volgens de muzieklijn 'ZingZo'.



Ook 'dramatische vorming' komt aan bod tijdens de activiteiten: 'Muziektheater' die gegeven wordt door onze vakdocent. Kinderen leren hoe ze zichzelf kunnen uitdrukken en hoe ze met hun gevoelens om kunnen gaan. Dit speelt bij alle vakken (zeker niet alleen bij de creatieve) een rol. Bijvoorbeeld tijdens het kerstfeest, het eindfeest en de afscheidsmusical van groep 8 zijn de resultaten van dramalessen op het podium te zien.

Sociale ontwikkeling

We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden. Wij zien sociaalvaardig gedrag als de basis voor welbevinden en goede leerresultaten.

Wat verstaan wij onder sociale vaardigheden?

In omgang met andere kinderen en volwassenen gebeurt er veel. "Om goed met elkaar om te kunnen gaan is het belangrijk dat ik eerst mijzelf begrijp en goede vrienden met mijzelf word. Vind ik het lastig om in de klas aan kinderen te vragen of ik mee mag doen met een samenwerkopdracht? Wat gebeurt er als ik heel boos word? Hoe voel ik mij als de juf geen tijd voor mij heeft omdat ze andere kinderen even moet helpen? Geef ik andere kinderen genoeg ruimte bij een groepsgesprek of neem ik zelf wel genoeg ruimte in? Als ik meer begrijp over mijzelf kom ik er ook achter wat goed voelt en wat ik vervelend vind. Dan kan ik gaan oefenen om bijvoorbeeld duidelijker te zeggen wat ik wil of beter te luisteren naar anderen. In het kort: Ik word steeds beter in het begrijpen van mijzelf en in het omgaan met anderen. Ik merk dat ik meer zelfvertrouwen krijg. Ik durf fouten te maken en ik ben trots op wat ik kan!"

We gebruiken ZIEN (vragenlijst voor sociale vaardigheden) om in kaart te krijgen wat de situatie is mbt de sociale vaardigheden zijn per kind en welke interventie wij moeten nemen om de sociale vaardigheden te versterken.

Daarnaast monitoren we de sociale veiligheid middels Kindgesprekken met afspraken en wat kinderen nodig hebben. Ook nemen we dit schooljaar in november de monitor Sociale Vaardigheid van VenstersPO af.

a. Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat het Kindcentrum Catharina een positieve, sociale omgeving is die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. We hanteren de methodiek van **De Vreedzame School**. Het schoolteam handelt volgens een kader dat aangeeft hoe wij omgaan met storend en/of grensoverschrijdend gedrag. We bieden kinderen ruimte om met onze contactpersoon (Elkhalifa Maessen) in gesprek te gaan als zij zich niet fijn voelen op de school. Hierbij geeft zij aan wat de school kan doen om de veiligheid en het welbevinden te vergroten en wat het kind (met ouders) kan doen. We hebben een expert voor gedrag. Zij fungeert de rol van een anti-pestcoördinator en handelt conform het pestprotocol.

b. Sociale vaardigheidslessen

In alle groepen wordt gewerkt met de methode Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als

een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Pedagogische visie

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal, die we hierna nader uitwerken:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en morele norm
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

ICT

Computergebruik en nieuwe media is tegenwoordig een uiterst belangrijke basisvaardigheid. Al vanaf groep 1/2 laten we leerlingen op een zelfstandige manier gebruik maken van computers, laptops (Chromebooks) en tablets.

De vaardigheden die de kinderen leren kunnen zij natuurlijk direct toepassen binnen de overige vakgebieden. Want ook daar is de computer een veel gebruikt onderwijsleermiddel. Ons schoolgebouw beschikt over een professioneel draadloos netwerk. Voor bijna alle vakken gebruikt de school educatieve software en alle klaslokalen zijn voorzien van digitale schoolborden.

Er is een protocol voor het veilig gebruikmaken van de computer. Hierin staan zowel voor leerkrachten als leerlingen de spelregels voor het gebruik computers, educatieve softwareprogramma's en internet en e-mail. Sinds enkele jaren gebruiken de leerlingen vanaf groep 4 t/m groep 8 tablets voor de verwerking van taal- en rekenopdrachten (Snappet). Tekstbegrip wordt geoefend door middel van actuele teksten en verwerkingsopdrachten die de leerlingen op hun eigen niveau op de computer maken.

Bewegingsonderwijs

Voor een gezonde leefstijl is veel beweging belangrijk. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs stimuleren wij de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. In groep 1/2 krijgt uw kind bewegingslessen in de speelzaal op de begane grond. Uw kind krijgt vanaf groep 1 t/m 8 twee keer per week gymles van onze vakleerkracht. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal op de derde verdieping van ons schoolgebouw.



Engels

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen wekelijks les in de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode "Groove Me". Deze methode behandelt allerlei onderwerpen uit het dagelijks leven. Door middel van actuele en aansprekende songteksten leren de kinderen de basis van deze belangrijke wereldtaal. Deze basiskennis vinden wij essentieel, ook voor de doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

Verkeer

Kennis van de verkeersregels en inzicht in de gevaren en risico's van het verkeer vinden wij voor onze kinderen erg belangrijk. Vanaf dit schooljaar doet onze school mee aan het verkeerseducatie-programma 'Tussen school en thuis' (onderdeel van *Het Verkeersplein Amsterdam*). Dit programma is voor de groepen 5 t/m 8 en maakt gebruik van online lesmateriaal dat uitgaat van de verkeerssituatie rondom onze eigen school. Zo krijgen onze leerlingen meer inzicht in het leren omgaan met alledaagse gevaarlijke situaties. Bovendien worden de leerlingen op een uitstekende manier voorbereid op het theoretisch- en praktisch verkeersexamen in groep 7 en 8.

Denklab

Sinds het schooljaar 2015-2016 maken kinderen van Kindcentrum Catharina gebruik van de Day a Weekschool (DWS). Jaarlijks wordt in oktober in groep 5 de identificatieproef afgenomen. We kunnen na deze proef maximaal 1 à 2 nieuwe kinderen op de DWS plaatsen. Dit aanbod voor onze meer- en hoogbegaafde kinderen is te gering. De doelgroep kinderen zijn afhankelijk van het aanbod in de klas, dat wordt vormgegeven door middel van differentiatie in het aanbod van de basisstof aangevuld met verbreding, verrijking en verdieping. Naast een sterk ontwikkelingspotentieel beschikken begaafde kinderen over creërend denkvermogen en een sterke gedrevenheid. Het is niet vanzelfsprekend dat dit zich ook uit in excellente prestaties op één of meerdere gebieden. Hiervoor is een stimulerende leeromgeving nodig, met onderwijsgevendende die rijk onderwijs vormgeven dat (ook) aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Vandaar dat wij werken met een Denklab. Onze leerlingen hebben dromen en willen een kansrijke toekomst. We richten daarom dit Denklab in voor kinderen die anders leren, anders denken, hogere orde denken, behoefte hebben aan ontrafelen, filosoferen, debatteren, aan Artificial Intelligence en Robotica. Het geleerde uit het Denklab gaan we toepassen in de eigen en overige groepen. De kinderen die deelnemen aan het Denklab formuleren hun eigen leerdoelen, op welke wijze zij dit doel het beste denken te behalen (vanuit hun leerstijl) en houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio. Dit wordt met enige regelmaat geëvalueerd en geborgd.

Doelab

Elke school, ook Kindcentrum Catharina, heeft kinderen waarbij het leren niet vanzelf gaat. Deze kinderen hebben vaak moeite met de uitvoerende executieve functies zoals plannen en ordenen. Deze kinderen krijgen verlengde instructie, wat goed is. Tegelijkertijd zien we dat ze iets anders behoeven. Gaan we hier niet adequaat mee om, dan liggen faalangst en een negatief zelfbeeld op de loer.

Iedereen die iets nieuws leert staat voor een uitdaging, waarbij de intelligentie ondergeschikt is aan de mindset. Juist deze kinderen willen we lesgeven waarbij ze de juiste houding aannemen om tot leren te komen. We leren ze om door te zetten, het te blijven proberen, andere manieren te zoeken om tot een goed resultaat te komen en obstakels te overwinnen. Ieder kind gaat door de leerkuil om te groeien. We hanteren hierbij Visible Learning van John Hattie) en de Growth Mindset (Groei Mindset) van Carol Dweck. Een groei mindset zorgt voor motivatie en doorzettingsvermogen en is onmisbaar voor het ontplooiën van talenten. Onze leraren spelen een cruciale rol om de vaste mindset om te buigen in een groei mindset. Om dit te bereiken, zetten we het Doelab in. Er wordt in het Doelab thematisch gewerkt en de lessen zijn vooral heel praktisch. De onderwerpen zijn ICT, techniek, koken, handenarbeid, tuinieren, werken met textiel, stages lopen en ze kunnen boodschappen doen. Maar ze doen ook klusjes in en om de school. In ieder thema zijn algemene doelen beschreven, worden rekenkaarten ingezet en wordt er aan persoonlijke doelen gewerkt.

Huiswerk

Wat willen we met huiswerk bereiken?

- Huiswerk om een opdracht uit te werken, die in de klas aangeboden is;
- Huiswerk om iets uit te zoeken als start voor een nieuw onderwerp;
- Huiswerk is uitdagend en kinderen zien het nut ervan in;
- Huiswerk maken om te automatiseren;
- Informatie inwinnen voor een onderwerp;
- Kinderen zelf de verantwoordelijkheid geven om huiswerk te maken.

We geven huiswerk van de volgende vakken: woordenschat, spelling, Nieuwsbegrip om te consolideren. Zaakvakken, om iets af te maken. Rekenen om te automatiseren. We adviseren daarnaast om thuis ook veel te lezen. Het geven van huiswerk is eveneens een wens van de kinderen op Kindcentrum Catharina. Het is een onderwerp geweest binnen de KinderRaad om dit vanaf groep 4 te introduceren en gefaseerd uit te bouwen.

KinderRaad

We hebben plezier in leren. We merken dat door te leren we ergens beter in worden, er lol in krijgen of iemand anders kunnen helpen. Iedereen leert op Kindcentrum Catharina. Van elkaar en met elkaar. Dit is merkbaar, zichtbaar en hoorbaar. We lachen veel, maken grapjes, gebruiken humor en weten elkaar aan te steken omdat we dit plezier uitstralen. Elk individu draagt daar een steentje aan bij. En als er eens geen plezier is, gaan we op zoek hoe we dit leuker kunnen maken. Door bijvoorbeeld bewegend leren toe te passen. Maar zo zijn er nog veel meer ideeën. Dit wordt besproken in de KinderRaad en zal meegenomen worden naar de groepen. De KinderRaad verzamelt ideeën die uit de kinderen komen en die worden behandeld in een beeldvormende raad, vervolgens geven we onze mening en maken we een besluit. Elk kind vanaf groep vier kan zich opgeven. We vergaderen met 11 personen om altijd een meerderheid van stemmen te kunnen bewerkstelligen. Uit elke klas vanaf groep 4 zitten twee kinderen in de raad. De directeur is de elfde die ook mee mag stemmen. We nemen hiermee ook verantwoordelijkheid voor leren en beter worden met elkaar. We stellen onze doelen vast en monitoren dit binnen de KinderRaad. We leggen hier ook verantwoording over af, bij elkaar, naar onszelf en de naar de eigen groep.

Externe ondersteuning

Naast de schakelklas en RT in de school, wordt er door Viertaal ondersteuning geboden aan kinderen met spraak-taalproblemen of spraak-taalstoornissen.

3.4 Resultaten en opbrengstgericht leren

Op het Kindcentrum Catharina wordt handelingsgericht en opbrengstgericht gewerkt. Volgens de volgende stappen: waarnemen, analyseren, plannen, handelen, evalueren. Door het consequent doorlopen van deze cyclus analyseren, evalueren en verbeteren wij de resultaten op school-, groeps- en leerlingenniveau. Onze resultaten vindt u op internet, onder andere op de website van de onderwijsinspectie en op de website van de Amsterdamse Kwaliteitswijzer. Op Het Kindcentrum Catharina is alles erop gericht om de opbrengsten verder te verbeteren.

Voor elk kind komt het moment dat het de basisschool verlaat en dat er gekozen moet worden voor een schooltype van voortgezet onderwijs. Zowel voor het kind als voor de ouders is dit is een belangrijk moment. Hieronder de stappen die we hierin zetten:

- Eind groep 7 krijgt u een voorlopig schooladvies.
- De leerkracht van groep 8 gaat met u in de 10 minuten gesprekken van november in gesprek over waar in groep 8 het accent op komt te liggen (specifiek voor uw kind).
- In januari organiseren we voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een ouderavond, waarop we iets vertellen over de afname van de Cito-toets en de aanmeldingsprocedure bij het voortgezet onderwijs. Dit wordt de KERNPROCEDURE genoemd en deze geldt voor heel Amsterdam.
- In december vinden gesprekken plaats met de individuele ouders, waarbij de groepsleerkracht de ouders een definitief schooladvies meegeeft over de schoolkeuze. Dit advies kan alleen bijgesteld worden als de uitslag van de Cito-toets bekend is. Het definitieve advies wordt door de leerkrachten van groep 6 t/m 8, de directie en de IB-er gezamenlijk per kind besproken en vastgesteld.
- Het definitief advies én de uitslag van de Cito-toets bepaalt de schoolkeuze. De Cito-toets uitslag speelt ook een belangrijke rol bij de aanname van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Hierover wordt elke ouder in groep 8 geïnformeerd.
- Uiteindelijk kiezen de ouders zélf de school voor hun kind en melden zij hun kind aan op de school van hun keuze. Hiervoor krijgen de kinderen een aanmeldingsformulier mee, waarmee zij zich op één school voor voortgezet onderwijs kunnen aanmelden. Op dit formulier staat het basisschooladvies vermeld.

Uitstroomcijfers van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs:

	17-18	18-19	19-20	20-21
VWO	2	1	4	1
HAVO/VWO	5	1	2	3
HAVO	1	4	1	1
VMBO-TL/HAVO	2	4	1	-
VMBO T	1	2	4	1
VMBO overig	3	10	10	5
Praktijk	1	2	-	-
Kopklas	4	-	-	3

Resultaten eindcito:	2018	2019	2020*	2021
Catharina	531,8	526,9	-	530,2
Landelijk gemiddelde	535,1	535,8	-	534,5

* In 2020 is er geen eindcito geweest vanwege de Coronacrisis.

3.5 Speerpunten schooljaar 2021-2022

Kindcentrum Catharina ontwikkelt en verbetert zich continu. Het schooljaar 2021-2022 zullen we:

Oppakken:

- Oriënteren op nieuwe methode voor Rekenen;
- Scholing didactisch handelen verbreden bij Rekenen
- De Vreedzame School 2de jaar implementeren;
- Begrijpend lezen (met begrijpend luisteren voor groep 1-2-3);
- Blink (onze methode voor Wereldoriëntatie) gaan we dit schooljaar verder vormgeven;
- Pedagogisch en Didactisch Coachen als feedbackinstrument bij EDI;
-

Verdiepen:

- Woordenschat. Het woordenschatonderwijs vraagt veel aandacht. We werken volgens de methodiek Met Woorden in de Weer en logo 3000 (onderbouw).
- Aanvankelijk lezen;
- Het werken met onderwijsplannen om alle kernvakken zodanig goed in te richten dat het tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- Het werken met expertteams waarbij leerkrachten als expert een team leiden. Dit zal voor dit jaar blijven gaan over meer- en hoogbegaafdheid in het Denklab en de meer praktisch georiënteerde kinderen in het Doelab, taal/lezen, rekenen en sociale veiligheid. Dit om gedeeld leiderschap te creëren.;
- KinderRaad.

4. Leerlingenzorg

4.1 Het Schoolondersteuningprofiel (SOP)

We willen de leerlingen kwalitatief goede zorg bieden in een rustige, veilige en respectvolle omgeving. De leerlingenzorg op Kindcentrum Catharina wordt gekenmerkt door een breed aanbod. De school neemt de leerlingen serieus, heeft vertrouwen in de mogelijkheden van leerlingen en speelt in op de interesses en behoeften van de leerlingen. Hierdoor kunnen de leerlingen zich binnen hun eigen mogelijkheden ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, vrije, nieuwsgierige en sociale kinderen. De school vindt de betrokkenheid van en samenwerking met de ouders belangrijk.

We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Ons doel is iedere leerling te stimuleren om het niveau te bereiken dat aansluit bij de eigen behoeftes en mogelijkheden. Om dit te bereiken wordt zowel in het onderwijsaanbod alsook in de pedagogische benadering van de leerlingen gedifferentieerd.

Om de effectiviteit van ons onderwijs te vergroten, zorgen wij voor:

- een goed pedagogisch klimaat;
- een effectief klassenmanagement;
- een goed opgebouwde zorgstructuur;
- een continue kwaliteitsbewaking;
- en geven wij prioriteit aan rekenen, taal en lezen.

Ons schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- de onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal;
- het gaat om afstemming en wisselwerking;
- de leerkracht doet ertoe;
- positieve aspecten zijn van groot belang;
- we werken constructief samen;
- ons handelen is doelgericht;
- de werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen zijn onderwijsplannen geschreven. In deze onderwijsplannen wordt beschreven hoe het vakgebied aangeboden wordt op Kindcentrum Catharina. Er wordt beschreven hoe de basis, verlengde en verrijkte instructie wordt vormgegeven. Op basis van de beschikbare data: observaties leerkracht, toetsgegevens enz. bepaalt de leerkracht aan welke instructie de leerling deelneemt.

De resultaten van ons onderwijs bewaken wij door middel van ons leerlingvolgsysteem, dat bestaat uit methode gebonden en methode ongebonden (Cito) toetsen en observaties. Aan het eind van groep 8 wordt de Centrale-eindtoets (Cito) afgenomen.

Wij streven ernaar om alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces te laten doorlopen. Hierbij spreken we van het HGW-traject. HGW staat voor Handelings Gericht Werken. In het HGW-traject wordt u als ouder in elke stap gekend; de expertise, ervaringen en uw mening zijn belangrijke factoren die meegenomen worden in het ontwikkelingsproces van uw kind.

Het stappenplan is hieronder in het kort beschreven. In het zorgplan kunt u de uitgebreide versie lezen. De meeste leerlingen zullen alleen stap 1 doorlopen. Vanaf stap 2 wordt alleen ingezet als een kind niet kan profiteren van het aanbod.

4.2 Het schoolondersteuningsprofiel en de interactie met ouders

	De leerkracht	Interactie met de ouders
Stap 1	Groepsleerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht	Groepsleerkracht informeert ouders over handelingsgericht werken en de stappen in de zorgroute en gaat in gesprek met ouders over de ontwikkeling van het kind.
Stap 2	Groepsleerkracht overlegt met intern begeleider: -Wie of wat is nodig binnen de school?	Groepsleerkracht informeert ouders over de stappen van de zorgroute. Uitwisselingen van ervaringen staat centraal (ouderexpertise).

	-Wie of wat is nodig buiten de school?	
Stap 3	Intern overleg tussen IB en directie. Eventueel consulteren van externe partners, voor school en /of thuis.	Groepsleerkracht informeert ouders over de stappen van de zorgroute. Ouders wordt om toestemming gevraagd voor externe route. Om de mogelijkheden en behoefte van een leerling beter in kaart te krijgen kan de school ook adviseren om een onderzoek uit te laten voeren.

Voor externe onderzoeken werkt de school samen met "Zien in de klas". Een onderzoek bestaat uit een pedagogisch-didactisch onderzoek dat bij de leerling wordt afgenomen op school. De resultaten hiervan worden met de ouders besproken.

Wanneer kinderen ondersteuning nodig hebben op spraak-taal, wordt dit geboden door Viertaal.

De afdeling Schoolgezondheidszorg van de GGD kan ook worden ingezet voor een onderzoek. Tevens worden leerlingen twee keer in de basisschoolperiode opgeroepen voor een algemeen onderzoek naar de ontwikkeling en gezondheid van de leerling.

Soms wijken de mogelijkheden van leerlingen zo ver af, dat specifieke zorg en hulp nodig is. Er kan een onderverdeling worden gemaakt in de volgende drie categorieën:

- De groep leerlingen waaraan de school zelfstandig zorg en begeleiding kan bieden.
- De groep leerlingen waaraan de school in potentie zorg en begeleiding kan bieden indien er extra deskundigheid / ondersteuning / middelen en/of materialen aanwezig zijn.
- De groep leerlingen waaraan de school geen zorg en begeleiding kan bieden. Deze leerlingen zijn in veel gevallen aangewezen op een school voor S.B.O. of S.O. En zullen uiteindelijk verwezen worden naar het geschikte type onderwijs.
- Indien ouders zonder overleg externe hulp inschakelen zal school niet zonder meer meewerken aan inspanningen die eventueel aan school gevraagd worden.

4.3 Rapporten

Minimaal driemaal per schooljaar bespreken wij met u de voortgang van uw kind. U ontvangt tweemaal per jaar een voortgangsrapport. In het eerste gesprek (startgesprek in de eerste acht weken) zal het accent liggen op de eerste bevindingen, de sociale vaardigheden en op de werkhouding. We horen dan ook graag van de ouders hoe het kind de school ervaart. In de volgende gesprekken (november en februari/maart) gaat het meer over de cognitieve ontwikkeling. De vorderingen van uw kind worden in rapporten vastgelegd en met u besproken. In juni kan er een vierde gesprek aangevraagd worden of de ouders worden vanuit school uitgenodigd. Dit gesprek is facultatief. Uiteraard kunt u altijd tussendoor bij de leerkracht van uw kind terecht. Ook de leerkracht zal met u in gesprek gaan als daar aanleiding toe is.

4.4 Leerlingvolgsysteem ParnasSys

De school beschikt van elke leerling over een digitaal dossier, ParnasSys, waarin we alle gegevens van onze leerlingen bewaren. In dit dossier zitten gespreksverslagen van gesprekken die met u gevoerd zijn, de resultaten van uw kind (ons leerlingvolgsysteem), belangrijke documenten en ook de inschrijfgegevens van uw kind. We vragen u om wijzigingen van uw adres, telefoonnummer of emailadres aan ons door te geven, zodat wij u altijd kunnen bereiken.

4.5 Doubleren

In het schoolondersteuningsprofiel van de school is beschreven op welke wijze gehandeld wordt wanneer het een kind niet lukt om te profiteren van het reguliere onderwijsaanbod. Ons handelen is er op gericht om een leerling steeds terug op rit te krijgen. Mocht dit niet lukken, dan bespreekt de groepsleerkracht deze leerling met de intern begeleider.

Kindcentrum Catharina wil zo min mogelijk kinderen laten doubleren. Bij 'doubleren' wordt altijd overwogen of de verwachting bestaat dat de leerling baat heeft bij een jaar overdoen en of de school het doubleren kan 'dragen'. De uiteindelijke beslissing of doubleren de juiste keuze is, wordt gemaakt door de IB-er en leerkracht in samenspraak met de directeur. Ouders worden intensief bij deze afweging betrokken.

5. De ouders

5.1 Educatief partnerschap

Wij vinden de samenwerking met ouders heel belangrijk. Zowel in de vorm van 'educatief partnerschap' als via 'ouderbetrokkenheid' bij uw kind of bij activiteiten in de school.

U kunt uiteraard altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen en/of uitgenodigd worden voor een gesprek. Het is van groot belang dat u betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind op school. Er thuis over praten, weten wat er op school gebeurt, komt uw kind zeker ten goede. Naast de rapportgesprekken, kunt u natuurlijk terecht op school om even wat te vragen of u maakt een afspraak, altijd na schooltijd. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor uw kind. Staat u erbij stil dat een dag school voor een kind net zo inspannend kan zijn als een dag werken voor u.

Wist u trouwens dat uw kind

- beter op school functioneert als het uitgerust is?
- zich beter kan inspannen als het voldoende heeft gegeten?

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Dit kan bijvoorbeeld door mee te doen bij activiteiten waarbij we ouders inschakelen, zoals hulp bij het leesonderwijs, bij excursies, feesten, sportdagen, schoolreisjes.

Uw bijdrage voor de school kan óók bestaan uit het meedenken en meepraten over schoolzaken. Dit kan onder andere door deelname in de Activiteitencommissie of in de Medezeggenschapsraad (zie elders in deze gids).

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Daarom sluiten wij met alle ouders die hun kind als leerling op het Kindcentrum Catharina inschrijven een zogenaamde samenwerkingsovereenkomst af. Hierin leggen ouders en de school hun wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij de afspraken. Door deze overeenkomst is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

5.2 Medezeggenschapsraad (MR) en Oudercommissie (OC)

De MR denkt mee over beleidszaken van de school. In het reglement van de MR staat onder andere over welke besluiten de MR instemming of advies geeft. De MR vergadert eens in de zes weken. De MR vergaderingen zijn openbaar.

Personeelsgeleding: Pauline Rijksbaron, Derya Ersoy, Paul Liesker

Oudergeleding: Emel Ennmili, Renate Bergsma, Naziha Akazim

Het emailadres van de MR is: catharina.mr@askoscholen.nl

De voorschool heeft vanuit haar reglement haar eigen Oudercommissie (OC).

5.3 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie is een gekozen vertegenwoordiging van ouders van kinderen van onze school. Het doel van de Activiteitencommissie is de samenwerking tussen ouders, schoolbestuur en het onderwijs-personeel te bevorderen, zodat we gezamenlijk positief bijdragen aan het onderwijs en de vorming van uw kind. De AC bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht ouders die na drie jaar wisselen. De AC komt eens per maand bij elkaar om te praten over alles wat de ouders bezighoudt. Verder zorgt de AC voor de organisatie en/of hulp bij diverse festiviteiten die in schoolverband plaats vinden, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest. Om al deze extra activiteiten te kunnen bekostigen, wordt van de ouders/verzorgers van alle leerlingen een ouderbijdrage verwacht.

Op dit moment is er geen AC in werking. De activiteiten van de AC worden uitgevoerd door de eventmedewerker, die zich voornamelijk bezighoudt met profilering en de samenwerking tussen ouders en school. Laat onverlet dat we een AC weer willen inrichten. Heeft u interesse om deel uit te maken van de Activiteitencommissie?

Neem dan contact op met Chantal Roosloot, c.roosloot@askoscholen.nl. Zij coördineert de activiteiten en is tevens eerste aanspreekpunt voor ouders bij activiteiten.

5.4 Contacten tussen ouders en school

a. Telefonisch

De school is bereikbaar via telefoonnummer 020-6445066. Als uw kind ziek is, of om een andere reden afwezig, horen we dit graag vooraf of op de dag zelf vóór 08.30 uur. Wij verzoeken u met klem om actuele telefoonnummer(s) aan de school door te geven, zodat wij ook u altijd kunnen bereiken. Vergeet niet om wijzigingen direct aan de school door te geven.

b. Parro

Veel contacten met ouders verlopen via Parro. Dit is een app waarmee ouders en leerkrachten op een veilige en slimme manier communiceren, over de ontwikkeling van uw kind, maar bijvoorbeeld ook over organisatorische zaken rondom onze school.

c. Website en email

De school heeft een eigen website waarop u het laatste relevante nieuws kunt vinden:

www.kindcentrumcatharina.nl.

Check regelmatig de groepspagina van de kinderen om te zien wat er in de groepen gebeurt.

Het emailadres van de school is catharina.info@askoscholen.nl

en van de directie catharina.directie@askoscholen.nl

Ook zijn we actief op Social Media, zoals Instagram en Facebook;

d. Persoonlijke gesprekken

Wanneer u ergens mee zit of u wenst nadere informatie, komt u dan gerust naar school. Dit is beter dan met een probleem blijven rondlopen of met anderen erover te praten die er niets mee kunnen. Wilt u een persoonlijk gesprek, dan kunt u buiten schooltijd langskomen. Nog beter is eerst een afspraak te maken met de betreffende leerkracht of met de directie, zodat u in alle rust de tijd en aandacht krijgt die u wenst.

e. Informatie over voortgezet onderwijs

Voor alle ouders en leerlingen van groep 8 is er in september een informatiebijeenkomst en voeren wij in januari individuele adviesgesprekken betreffende de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

f. Schriftelijke contacten

Om onregelmatige communicatie zoveel mogelijk te vermijden ontvangt u met vaste regelmaat onze nieuwsbrief: Het CatharinaNieuws. Deze nieuwsbrief ontvangt u via Parro. Alle nieuwsbrieven zijn na te lezen op onze website: www.KindcentrumCatharina.nl

g. Themabijeenkomsten /Koffie momenten)

Elke 2 weken is er een wisselende ochtend van 8.45 tot 9.30 uur is er voor de ouders een koffie-inloop met de directie. Deze momenten komen we samen om actuele zaken in en rondom de school te bespreken, vanuit de school en vanuit ouders.

Op dat tijdstip vinden er soms ook thema-ochtenden plaats. De thema's gaan over het onderwijsprogramma en andere onderwerpen die belangrijk zijn voor kinderen en ouders.

h. Informatie bijeenkomsten/ oudergesprekken

Gedurende het jaar is er een aantal oudergesprekken. Raadpleeg de kalender of de website voor de data. Wij verwachten dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

i. Informatiemarkt

Tweejaarlijks organiseren we een informatiemarkt waarbij u workshops kunt volgen bij één van onze professionals over onderwerpen binnen ons Kindcentrum.

j. Denktank

Vorig schooljaar hebben we een denktank ingericht om ouders en school intensiever te laten samenwerken en ook de buurt erbij te betrekken. Met als doel een fijne en veilige leef- en leeromgeving voor onze kinderen te creëren.

5.5 Financiële ouderbijdrage (vrijwillig)

Wanneer uw kind leerling op Het Kindcentrum Catharina is, dient u rekening te houden met de volgende kosten:

Voor wie	Waarvoor	Hoeveel	Te betalen vóór
Alle leerlingen	Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,-	01-11-2021
Groep 6	Schooltuinlessen van febr. t/m nov. 2019	€ 13,-	01-02-2022
Groep 8	Schoolkamp in groep 8	ca. € 120,-	15-09-2021

Toelichting bij de vrijwillige ouderbijdrage:

De ouderbijdrage is bedoeld om de verschillende extra festiviteiten te kunnen betalen die de school in samenwerking met de ouderraad voor de kinderen organiseert. De ouderbijdrage is inclusief het schoolreisje en de ongevallenverzekering. Dit bedraagt € 50,-. Als uw kind ná 1 januari wordt ingeschreven, betaalt u € 25,-. Wij verzoeken u de ouderbijdrage direct aan het begin van het schooljaar te voldoen, of in termijnen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Hieronder leest u wat u kunt doen indien u niet in staat bent om de ouderbijdrage te betalen.

Besteding ouderbijdrage (€50,-)

Schoolreis	Bus, entree, begeleiding,-	ca. €35
Kinderboekenweek	Organisatie, aanschaf boeken	€1,-
Sinterklaasfeest	Cadeau, versnapering, organisatie	€7,-
Kerstfeest	Versnapering, versiering	€1,-
Paasfeest	Versiering, versnapering	€1,-
Sportdag	Organisatie	€2,-
Afscheid groep 8	Organisatie, kosten musical	€2,50
Eindfeest	Versiering, versnapering	€3,-
Schoolongevallenverzekering	Collectieve verzekering	€0,50
Bibliotheek	Leesboeken	€2,50

Let op: ruim de helft van de jaarlijkse ouderbijdrage (€30,-) reserveren wij voor het schoolreisje dat in de eerste schoolweken van het volgende schooljaar georganiseerd wordt.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de school, namens de ouderraad een brief waarin u gevraagd wordt de ouderbijdrage te betalen. Dit kan door het bedrag over te maken op het bankrekeningnummer: **NL66 INGB 067.82.37.964** t.n.v. **Kindcentrum Catharina Ouderraad** te Amsterdam, of door het bedrag contant te voldoen bij onze administratie.

Ouders die afhankelijk zijn van een uitkering of van een minimumloon kunnen een beroep doen op de zogenaamde Scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam; de Stadspas. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij onze administratie. Volgens de wettelijke voorschriften is de ouderbijdrage vrijwillig.

6. Schoolorganisatie

6.1 Samenstelling team

Groep 1/2A	Amber Verduin
Groep 1/2B	Conny Braakman
Ondersteuner bij groepen 1/2	Chantal Roosloot Combinatieo functionaris vanuit Dynamo
Groep 3	Pauline Rijksbaron en Elkhalfa Maessen
Schakelklas bij groep 3	Elkhalfa Maessen
Groep 4	Louise Beltz en Sylvia Drijver
Groep 5	Yeliz Sobaci en Cathy Duijster-van Putten
Ondersteuning groep 4-5	Sara Rietveld
Groep 6	Meral Joosse en Leon Egberink
Ondersteuning bij groep 6, 7 en 8	Marja Kamminga
Groep 7	Tessa Benschop en Derya Ersoy
Groep 8	Michiel Kraal en Derya Ersoy
Doelab	Michiel Kraal
Denklab	Leon Egberink
Bewegingsonderwijs	Annelin Pasveer
Directie	Yvonne Rijnders
Interne begeleiding	Natascha Lescrauwaet
Conciërge	Ronnie Tilakdhari
Administratie	Paul Liesker
ICT	Rinus Goede

6.2 Aanmelding en inschrijving als uw kind 4 jaar wordt

Informatie over het Amsterdamse toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Sinds een aantal jaar zijn bijna alle basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Hiermee is een einde gekomen aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt. Deze regels gelden voor kinderen die vanaf 1 juli 2011 geboren zijn.

Aanmelden voor de basisschool

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het *aanmeldingsformulier voor de basisschool* en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit *aanmeldformulier voor de basisschool* in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Voorrangscholen

Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

Wat moet u doen

Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) bij ons in te leveren.

- Vul het aanmeldformulier volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).

- Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als geen voorrangsscholen zijn.
- Let op: Ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het aanmeldformulier ingeleverd worden.
- Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een *bewijs van aanmelding*.
- Controleer dit *bewijs van aanmelding* zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding **schriftelijke bewijsstukken** te tonen.

Dit geldt in de volgende situaties:

1. uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
2. uw kind zit op een IKC;
3. de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct;
4. u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit downloaden van Amsterdam.nl/naardebasisschool of van bboamsterdam.nl. ook kunt u dit op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een *adresbewijs* mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

Een plaats op de basisschool

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van aanmelding geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod. Wanneer uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het bij de plaatsing in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen.

Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaatsgarantie).
2. a. Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
b. Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Op dit moment verwachten we dat er op onze school voor alle aangemelde kinderen plaats is.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken.

Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school waar u de brief van heeft ontvangen.

Definitieve inschrijving

De bouwcoördinator of administratief medewerker neemt telefonisch contact met u op om een afspraak te maken over het invullen van het inschrijfformulier.

Dit inschrijfformulier wordt door u ondertekend. U verklaart hierbij dat:

- u de gegevens op het inschrijfformulier juist heeft ingevuld;
- u de katholieke identiteit van de school respecteert;
- uw kind deelneemt aan alle activiteiten die wij organiseren;
- u de schoolgids heeft ontvangen en u akkoord gaat met de afspraken die hier in staan;
- u akkoord gaat met de betaling van de ouderbijdrage;
- u akkoord gaat met ons zogenaamde 'samenwerkingsovereenkomst'. Hierin staan afspraken over wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Tijdens het kennismakingsgesprek met de onderbouwcoördinator wordt besproken wanneer uw kind bij ons op school kan beginnen. Voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u per post een uitnodiging voor uw kind om alvast op onze school kennis te maken en te wennen tijdens zogenaamde 'wen-ochtenden'.

Bovenstaande aanmelding- en inschrijvingsprocedure staat ook op onze website.

6.3 Toelating op latere leeftijd

Het kan zijn dat u uw kind op latere leeftijd aanmeldt omdat u van school wilt veranderen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. Wij leggen in dergelijk geval altijd eerst contact met de school waar uw kind nu is ingeschreven. Wij vragen aan deze school informatie over:

- de vorderingen van uw kind;
- het huidige niveau van uw kind;
- of er een nader onderzoek is gehouden of dat een dergelijk onderzoek is geadviseerd;
- of er een advies is voor verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs;
- in welke groep uw kind geplaatst dient te worden na een eventuele overstap.

Nadat wij van de vorige school een onderwijskundig rapport over uw kind hebben ontvangen nemen wij, voordat wij uw kind toelaten, een aantal toetsen af. Wij krijgen dan een goed beeld van de vaardigheden van uw kind. Vervolgens nemen wij een besluit over plaatsing (indien er voldoende plaats is in de betreffende groep).

6.4 Lesurentabel 2020-2021

In onderstaand overzicht staat een verantwoording voor het aantal lessen in het schooljaar 2019-2020. De schooltijden van de onderbouw en bovenbouw zijn gelijk.

Lestijden Maandag t/m vrijdag

Groep 1-8	08.30-12.00: les
	12.00: lunch
	12.15: spelen
	12.45-14.15: les
Per dag	5,45 uur

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag	Aantal uren
Herfstvakantie 18-10 t/m 11-10	Ma	Vr	26,25
Kerstvakantie 27-12 t/m 7-1-2022	Ma	Vr	52,50
Voorjaarsvakantie 21-2 t/m 25-2	Ma	Vr	26,25
Goede Vrijdag en Paasmaandag 15-4 t/m 18-4	Vr	Ma	10,50
Meivakantie 25-4 t/m 6-5	Ma	Vr	52,50
Hemelvaart 26-5 t/m 27-5	Do	Vr	10,50
2 ^e Pinksterdag 6-6	Ma		5,25
Zomervakantie 18-7 t/m 26-8	Ma	Vr	157,50
Totale aantal lessen t.b.v. vakanties			336

Aantal school uren 01-10-2021 t/m 30-09-2022			1365
Totaal lesuren na aftrek van vakanties			1029
Studieweek			26,25
Studieweek			26,25
Studieweek	Di	Vr	21
Totaal aantal lesuren op jaarbasis			955,5

Het totale aantal uit te voeren lesuren in 2021-2022 staat vermeld op het overzicht lesurentotaal dat de school elk jaar bijwerkt i.v.m. de wettelijke verplichting om 7520 uur basisonderwijs in 8 jaar te geven.

We leveren extra leertijd door de inzet van remedial teaching voor kinderen die dit nodig hebben en schakelklas. U heeft hierover kunnen lezen in paragraaf: 5.3.2.

6.5 Op tijd op school

In overleg met de gemeente Amsterdam heeft ook onze school maatregelen genomen om schoolverzuim en te laat komen terug te dringen. Al het verzuim (inclusief het te laat komen) wordt geregistreerd en bij veelvuldige herhaling gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij herhaald te laat komen zullen wij contact met u opnemen en afspraken maken om ervoor te zorgen dat uw kind weer op tijd op school komt. We doen dit door u te melden als uw kind in een week twee keer te laat is gekomen. Bij herhaling wordt u op gesprek uitgenodigd. Bij frequente herhaling en geen verbetering wordt u opgeroepen voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar. Onze leerplichtambtenaar is mw. Debbie Hoffman. Meer informatie over leerplicht op www.amsterdam.nl/leerplicht

6.6 Ophalen en wegbrengen

Bij het wegbrengen van de kinderen maken alle ouders en kinderen gebruik van de juiste ingang/plek buiten. 's Middags wachten de ouders buiten tot de leerkrachten de kinderen naar buiten brengen. Voor de groepen 1/2 geldt dat ouders hun kinderen brengen op de begane grond in de hal bij de kleuterlokalen.

7. Praktische zaken

7.1 Bewegingsonderwijs

Op de dagen dat uw kind gymles heeft, moet uw kind een tas bij zich hebben met daarin een korte broek, een T-shirt en (zaal)gym schoenen (geen zwarte zolen of buitenschoenen). Uit veiligheidsoverwegingen is het dragen van horloges en andere sieraden (oorknoppen en –hangers, kettingen, armbanden enz.) tijdens de gymlessen niet toegestaan. Wij verzoeken u om erop te letten dat uw kind deze spullen thuislaat op de dagen waarop gegymd wordt. De school is niet aansprakelijk voor de vermissing van privé-eigendommen.

7.2 Jump in

De gemeente Amsterdam heeft geïnvesteerd in een gezonde leefstijl voor alle Amsterdamse kinderen. Met het programma Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht zette de gemeente zich in om kinderen op gezond gewicht te krijgen en te houden. Sinds enkele jaren heeft het Kindcentrum Catharina hieraan meegedaan. Jump-in was het programma dat scholen hielp om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van onze leerlingen en zo overgewicht te voorkomen. Hoewel de gemeente niet meer dit initiatief financiert, houdt Kindcentrum Catharina zich aan de gezonde leefstijl.

Gezond gedrag, gezonde voeding, gezond bewegen en een gezonde omgeving moet de normale situatie zijn voor alle Amsterdamse kinderen. Daarom zijn er 8 Amsterdamse doelen Gezond Gewicht geformuleerd. Deze doelen zijn het uitgangspunt van Jump-in die wij nog steeds hanteren:

- 1 Gezondheid staat permanent op de agenda
- 2 De school en ouders zetten zich samen in voor gezond gedrag van kinderen
- 3 De school brengt een gezond voedingsbeleid consequent in de praktijk
- 4 Er is voldoende gymles door een vakleerkracht
- 5 De school stimuleert actief buitenspelen
- 6 De school stimuleert sport- en beweegdeelname
- 7 De school signaleert tijdig kinderen met motorische achterstanden en zorgt voor passende begeleiding
- 8 De zorgstructuur en verwijzing naar passend aanbod voor kinderen met over- of ondergewicht is adequaat

7.3 Schoolkamp

Aan het begin van groep 8 gaan de kinderen drie dagen lang op schoolkamp. Het kamp kost ca. € 120.-, te betalen vóór 1 september. Uiteraard informeren we u bijtijds over de organisatie van het schoolkamp. Dit schooljaar vindt het schoolkamp plaats van woensdag 25 t/m vrijdag 27 september. We gaan dit jaar naar Heiloo.

7.4 Sportdag

Ieder jaar organiseren wij voor alle kinderen een sportdag. In de loop van het jaar maken wij bekend wanneer en waar deze dag wordt gehouden, we koppelen dit aan de Koningsspelen.

7.5 Schoolreis

Ieder jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis. Een commissie bestaande uit leerkrachten en ouders, onder leiding van de oudercontactmedewerker kiest elk jaar een bestemming. De kosten van de schoolreis worden betaald uit de ouderbijdrage.

7.6 Verkeersdiploma

In de bovenbouw wordt als afsluiting van het verkeersonderwijs het verkeersexamen afgenomen. Dit wordt verzorgd door de Onderwijsverkeerscommissie van de gemeente Amsterdam.

7.7 Schooltuinen

De kinderen van groep 6 krijgen al vanaf dit voorjaar les op de schooltuin bij het Amstelstation. De kinderen maken kennis met de levende natuur. Alle leerlingen hebben een stukje grond waarop zij onder deskundige leiding diverse gewassen verbouwen. De lessen duren tot en met het najaar in groep 7. Voor deze lessen wordt een ouderbijdrage van € 13,- berekend. Dit krijgt u echter ruimschoots terug in de vorm van bloemen en groenten waarmee uw kind in de oogstperiode thuiskomt.

7.8 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school. De fotograaf maakt van alle kinderen een foto en een groepsfoto. Ook kunnen kinderen uit hetzelfde gezin samen op de foto, mits zij leerling zijn van onze school of de peutergroep. U kunt uw foto's online bekijken en bestellen. Dit jaar komt de fotograaf aan het begin van het schooljaar op vrijdag 24 september.

7.9 Bibliotheek

Alle kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek, onder andere van het filiaal aan het Cullilanplein 1, iets wat wij van harte aanbevelen, zodat uw kinderen de smaak van het lezen te pakken krijgen! Verder hebben wij op onze school ook een bibliotheek die door een groep ouders en vrijwilligers wordt bijgehouden.

7.10 Excursies

In de loop van het jaar maken de leerlingen verschillende educatieve uitstapjes. Zij bezoeken in het kader van kunst- en cultuurontwikkeling verschillende theater- of toneelvoorstellingen. Ook kunnen diverse andere musea worden bezocht zoals het NEMO of het Scheepvaartmuseum. Ook gaan alle leerlingen een paar keer tijdens hun basisschooltijd naar dierentuin Artis.

7.11 Het Kindermonument

Bij de ingang van de speeltuin tegenover de school, in de Gaaspstraat, staat een monument ter nagedachtenis aan de vele Joodse buurtgenoten die in de Tweede Wereldoorlog zijn weggevoerd. Op 3 november 1941 wezen de nazi's het speeltuinterrein aan als een "Markt alleen toegankelijk voor Joden". Alleen dáár mochten zij nog hun boodschappen doen. Op deze wijze werd het voor de Duitsers tevens makkelijk om vanaf deze plek de Joden op te pakken en weg te voeren naar de concentratiekampen.



Om alle kinderen, van welke afkomst dan ook, te laten beseffen wat hier in deze speeltuin tijdens de oorlogsjaren is gebeurd, is dit monument opgericht. De bedoeling hiervan is het samen leven en dus ook het samen spelen te bevorderen, zodat het afschuwelijke van 1940-1945 zich nooit meer zal herhalen.

Het monument is een compositie van spelende kinderen van verschillende rassen, een symbool van onze hedendaagse samenleving.

De tekst "Samen leven, samen spelen" benadrukt de bedoeling van dit monument. Het is ontworpen en gemaakt door de kunstenaar Truus Menger, die zelf gedurende de oorlogsjaren in het verzet heeft gewerkt. Voor de oprichting en instandhouding van het monument is de Stichting Kindermonument in het leven geroepen. Namens de school heeft een aantal medewerkers, zitting in deze stichting.

Onze school heeft het monument geadopteerd, dat wil zeggen dat de kinderen van groep 8 een jaar lang het onderhoud voor hun rekening nemen. Verder neemt de school deel aan de jaarlijkse herdenking op 3

november, de dag waarop in 1941 de Markt voor Joden werd opgericht. Aan het einde van het schooljaar dragen de leerlingen van groep 8 de adoptie van het monument over aan groep 7. Meer informatie vindt u op de website www.kindermonument.org

7.12 Verzekering

De school heeft collectief voor uw kind de scholierenongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is dan verzekerd tegen kosten als gevolg van een ongeval dat plaats vindt op de weg naar en van school en tijdens de schooluren. Verder zijn ouders die op school hun medewerking verlenen door het schoolbestuur verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Alle overige risico's zijn niet verzekerd. Daarom is het belangrijk dat u nagaat of u voldoende verzekerd bent tegen:

- ongevallen buiten schooltijd;
- wettelijke aansprakelijkheid, voor de gevolgen van schade waarvoor uw kind en dus de ouders aansprakelijk worden gesteld, zoals schade aan andermans spullen. Omdat kosten wegens wettelijke aansprakelijkheid zeer hoog kunnen oplopen, is een WA-verzekering voor uw kind (slechts enkele tientjes per jaar) beslist noodzakelijk.
- diefstal, bijvoorbeeld, wanneer spullen van uw kinderen op school zijn verdwenen. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van privé-spullen.

7.13 Schoolgezondheidszorg

De afdeling Schoolgezondheidszorg van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) stuurt aan ouders van nieuwe leerlingen en van ouders uit bepaalde geboortejaren een uitnodiging voor diverse onderzoeken. Ook als ouders of school ontdekken dat er iets bijzonders met een kind aan de hand is, kunnen zij de GGD inschakelen.

Het adres van de Schoolgezondheidszorg Basisonderwijs is:

A.J. Ernststraat 112
1082 LP AMSTERDAM

Wanneer u denkt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, maar zich niet echt ziek voelt, kunt u met de school of de GGD contact opnemen om na te gaan of uw kind wel naar school mag vanwege eventueel besmettingsgevaar. Ook kan de school zelf contact opnemen met de GGD over vragen met betrekking tot de gezondheid van de leerlingen.

7.14 Hoofdluis

Als u ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, laat dit dan weten op school. We kunnen er dan voor zorgen dat we deze kwaal aanpakken. U hoeft zich niet te schamen voor hoofdluis, omdat hoofdluis gemakkelijk via kleding kan worden overgebracht. We geven dan aan de ouders van alle leerlingen van de betreffende groep een brief mee om mee te delen dat er hoofdluis is, zodat iedereen kan controleren, bestrijden en voorkomen.

Een vaste groep ouders controleert na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis.

De school hanteert een protocol 'hoofdluisbestrijding'. Met de hierin genoemde maatregelen hopen wij het probleem van hoofdluis zo goed mogelijk aan te pakken.

7.15 Ouder Kind Adviseur (OKA)

Op de school is wekelijks onze Ouder Kind Adviseur aanwezig. U kunt bij haar terecht met:

- Allerlei vragen over school, opvoeding en het gedrag van uw kind, bijvoorbeeld: niet luisteren, niet willen slapen en/of eten of moeilijk hanteerbaar gedrag.
- En ook als uw kind niet lekker in zijn vel zit, bijvoorbeeld: het is erg stil of juist extra druk en u komt er niet achter wat er aan de hand is.
- Maar ook over zorgen en problemen bij u thuis, bijvoorbeeld rond financiën, gezondheid, een scheiding of huiselijk geweld.
- Of als er geen geld is voor een club of sport.
- Maar ook als u ergens anders hulp bij nodig heeft, maar niet weet bij wie u moet zijn.

Allerlei omstandigheden kunnen van invloed zijn op het gedrag en de ontwikkeling van uw kind.

Via de leerkracht en de intern begeleider van de school kunt u een afspraak met de Ouder Kind Adviseur maken. Het is mogelijk om een afspraak bij u thuis te maken. De gesprekken zijn vertrouwelijk.

Onze Ouder Kind Adviseur is Nancy Beck. Nancy is elke maandagochtend aanwezig in de spreekkamer op de tweede verdieping. Om haar te kunnen bereiken zijn dit haar gegevens:

E. n.beck@oktamsterdam.nl

M. 06 – 18191492

7.16 Jeugdarts en Jeugdverpleegkundige

Op de school komt minstens twee keer per schoolcarrière van uw kind de jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Zij zullen kinderen onderzoeken op hun vijfde levensjaar en op hun 10^e levensjaar. U wordt hiervoor uitgenodigd en ontvangt hierover digitaal een brief met een vragenlijst.

Het is mogelijk dat zij ook nog komen wanneer uw kind in groep 4 zit om te checken op gewicht en lengte.

Onze jeugdarts is Sjoerd Kruis en onze jeugdverpleegkundige is tot januari Sytske Booymans en vanaf januari Sophie van Putten.

Dit zijn hun gegevens:

Sjoerd Kruis:

E. s.kruis@oktamsterdam.nl

M. 06 – 53857040

Sophie van Putten

E. s.vanputten@oktamsterdam.nl

7.17 Schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school voor leerlingen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven voor halfjaarlijkse controle en behandeling. Als ouder beslist u dus zelf of u wel of geen gebruik maakt van de schooltandarts. Eventueel kunt u bij een behandeling aanwezig zijn. Er wordt ook poetsinstructie en een fluoride-behandeling gegeven. Bij pijnklachten is de tandarts het hele jaar bereikbaar op telefoon 020-6166332.

Na 17.00 uur en in het weekend heeft altijd een waarnemend tandarts dienst en die is bereikbaar via tel: 020-6641406.

7.18 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk gevierd en mag hij/zij in de eigen groep trakteren. Wij verzoeken u om gezond te trakteren. Als gezonde school hebben wij informatie opgenomen in onze schoolgids en informatiekaternen over gezond eten. We merken dat er soms toch onduidelijkheid is over wat we verstaan onder een gezonde traktatie. Ook komt het voor dat de kinderen een gezonde traktatie krijgen, maar de leerkrachten een chocolaatje. De leerkrachten willen graag het goede voorbeeld geven voor de leerlingen. De traktatie die de kinderen krijgen is ook prima voor de leerkrachten. Denk bij gezonde alternatieven aan bijvoorbeeld een zakje drinkbouillon of een appel. Op internet zijn hiervoor veel leuke en eenvoudige recepten te vinden. U hoeft er echter zeker geen kunstwerk van te maken! Een doosje rozijntjes is ook een prima traktatie die weinig voorbereiding vergt. Soms willen kinderen naast iets lekkers ook een klein cadeautje trakteren. Dat mag, maar hou het klein. Wij laten over het algemeen aan het eind van de lesdag uitdelen. De traktaties gaan dan mee naar huis, zodat u zelf kunt beslissen of uw kind dit mag eten. Traktaties die overduidelijk ongezond zijn geven we weer met de jarige leerling mee naar huis. Hij of zij mag dan op een andere dag alsnog gezond trakteren. Bij twijfels over de traktatie kunt u natuurlijk vooraf even contact opnemen met de leerkracht. Trakteren doet uw kind maar één keer per jaar.

7.19 Toestemming foto's en video's

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar niet altijd invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met een toestemmingsbrief in Parro vragen we u aan te geven waarvoor de school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden. Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

7.20 Schoolregels

Voor een goed verloop van de schoolorganisatie waarbij zoveel kinderen, leerkrachten en ouders betrokken zijn, is een aantal regels noodzakelijk. Hoewel de regels meestal in onze dagelijkse omgang met elkaar als bekend verondersteld worden, en met de kinderen aan het begin van elk schooljaar opnieuw worden doorgenomen, zetten we er een aantal op een rij:

1. Fietsen

Alleen kinderen die ver van school wonen worden verzocht om met de fiets naar school te komen. Fietsen worden uitsluitend in de fietsenrekken geplaatst voor het schoolgebouw. We adviseren leerlingen de fiets goed op slot te zetten, eventueel aan het fietsenrek, aangezien de school niet aansprakelijk is voor vermissing of diefstal. Fietsen en steppen bijvoorbeeld kunnen niet in de school geplaatst worden, op last van de brandweer.

2. Honden

Voor honden en andere huisdieren is de toegang tot de school verboden.

3. Roken

In de school en op de schoolpleinen is roken niet toegestaan. Steeds minder leraren roken. Voor degene die nog wel roken, geven zij het goede voorbeeld en roken de schoolmedewerkers niet in en om het gebouw. We zijn een rookvrije omgeving.

4. Hoofdbedekking

In de school dragen de kinderen geen petten, mutsen of capuchons, maar bewaren deze op de kapstok of in de tas.

5. Verloren/gevonden voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van privé-spullen van kinderen, ouders en medewerkers. Wij verzoeken iedereen om nooit waardevolle spullen onbeheerd te laten. Waardevolle spullen kunnen eventueel aan het begin van de schooldag tot het einde van de dag bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Maar het beste is om waardevolle zaken zoveel mogelijk thuis te laten.

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in de mand "gevonden voorwerpen" op de begane grond onder de trap.

6. Mobiele telefoons en elektronische apparatuur

In het schoolgebouw worden mobiele telefoons uitgeschakeld. Dit geldt ook tijdens de ochtendpauze en tijdens activiteiten die buiten het schoolgebouw, maar wel in schooltijd plaatsvinden. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van mobiele telefoons en andere apparatuur. Mobiele telefoons worden voor de start van de lessen ingeleverd bij de leerkrachten.

7.21 Lunch en 10 uur

Tijdens de schooldag zijn er twee momenten waarop uw kind de gelegenheid krijgt om iets te eten. Voor het tussendoortje om 10 uur verzoeken wij u om fruit of groente aan uw kind mee naar school te geven en een flesje water. Voor de lunch is dit een boterham, uiteraard met gezond beleg en wederom een bidon of flesje water.

7.22 Website voor ouders

Er is een website voor ouders over onderwijs. Op deze website vindt u veel informatie over het onderwijs en krijgt u antwoord op veel vragen: www.5010.nl

7.23 Extra verlof voor uw kind

Een verzoek om extra verlof wegens, zoals dat officieel heet, gewichtige omstandigheden voor tien of minder schooldagen per schooljaar dient minimaal twee maanden van tevoren, of bij onvoorziene omstandigheden binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Hiervoor kunt u bij de administratie een aanvraagformulier "extra verlof op school" krijgen, dat u na invulling bij de directeur inlevert. De directie zal uw aanvraag in behandeling nemen. Binnen tien dagen hoort u van de directie of uw aanvraag wordt gehonoreerd. Hierbij willen wij het belang benadrukken dat uw kind zo min mogelijk schooluren kan missen.

Welke richtlijnen gelden voor het verlenen van extra verlof vindt u op www.bureauleerplichtplus.nl of in een informatieboekje dat verkrijgbaar is bij onze administratie.

Extra verlof wordt nooit verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- dat de tickets al zijn gekocht of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- één van de kinderen kan niet alleen achterblijven;
- oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst;
- vakantiespreiding.

De directie is verplicht om bij de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal door de leerplichtambtenaar procesverbaal worden opgemaakt.

Om problemen met de naleving van de Leerplichtwet te voorkomen wijken wij niet van de wettelijke regeling af. Bij overtreding zijn namelijk zowel school als ouders strafbaar. Richt u daarom geen verlofverzoeken aan de school die niet binnen de richtlijnen vallen!

Het is in het belang van uw kind om zo min mogelijk te verzuimen. Probeer u dokter-, tandarts-, en ziekenhuisafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen.

Wanneer dit tóch onder schooltijd moet, geeft u dit dan vooraf telefonisch of schriftelijk door aan de school. Als uw kind wegens ziekte afwezig is, verzoeken wij u de school daarvan telefonisch in kennis te stellen vóór 08.30 uur.

Voor meer informatie over leerplicht en verlofaanvragen, check de website: www.amsterdam.nl/leerplicht

7.24 Incidenten en ongevallen

Voor Kindcentrum Catharina is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor leerkrachten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten. Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan gebroken armen, verwondingen, kneuzingen en ziekte. Ook kan gedacht worden aan overgeven of ongelukjes als kinderen niet op tijd een toilet weten te

bereiken. Het verdient aanbeveling om in voorkomende gevallen eerder te handelen om er zorg voor te dragen dat een dergelijke calamiteit zo goed mogelijk wordt afgehandeld.

Mocht een leerling zich dusdanig bezeren dat er sprake is van breuken of overig ernstig letsel dan waarschuwt de desbetreffende leerkracht direct een BHV-er in de school. Dit wordt ook gedaan als de leerkracht niet zeker is van het feit of er al dan niet sprake is van ernstig letsel. De BHV-er ontfermt zich vervolgens over de leerling zodat de leerkracht de dokter en de ouders/verzorgers direct kan waarschuwen. De leerkracht bespreekt met de ouders/verzorgers wat er op dat moment te doen staat. De BHV-er blijft bij de betreffende leerling. Mocht de leerling naar de dokter moeten, dan wordt de leerling begeleid door de BHV-er en zo mogelijk de ouders. Mocht de BHV-er alleen naar de dokter moeten, dan wordt er overlegd of het nodig is een tweede leerkracht mee naar de dokter te laten gaan. De leerkracht van de getroffen leerling ontfermt zich over de eigen klas en stelt de klasgenootjes gerust. De klas van de BHV-er wordt op dat moment overgenomen door de directeur, de IB-er of een andere ambulante leerkracht. Mocht er geen ambulante leerkracht aanwezig zijn in de school, dan worden de kinderen van de BHV-er door de leerkracht verdeeld over de andere groepen. 's Avonds neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe alles is verlopen en hoe het met de leerling gaat. Is de leerkracht verhinderd om 's avonds contact op te nemen, dan schakelt de leerkracht de BHV-er in die de leerling heeft begeleid. Mocht een leerling op school overgeven dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te vragen de desbetreffende leerling op te halen. De school is altijd verantwoordelijk om de rommel op te ruimen.

Als een leerling in de broek heeft geplast of in de broek heeft gepoept, dan wordt er contact met de ouders opgenomen om de leerling op te halen. Mochten de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn dan wordt het desbetreffende kind verschoond door de leerkracht.

De schoolleiding van het Kindcentrum Catharina houdt een registratie bij van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De registratie is erop gericht alle ongevallen op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor werknemers en de leerlingen van het Kindcentrum Catharina.

7.25 Klachtenregeling

Samenvatting klachtenprocedure ASKO

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO.

Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

Een volledig exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of contactpersoon van school inzien / opvragen. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website www.askoscholen.nl

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Route 1: Behandeling op schoolniveau

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider.

Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Contactpersoon

Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Op onze school is El Khalifa Maessen contactpersoon.

Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersoon van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Route 2:

a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

- Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405 mmdebeurs@ziggo.nl
- De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722 bendieker@gmail.com

b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. dhr. J.W. van Schendel, directeur Onderwijs en Ontwikkeling, Postbus 87591 1080 JN Amsterdam

Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd)

Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Email: info@onderwijsgeschillen.nl Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

Mediation

Sinds 2014 biedt Onderwijsgeschillen - naast de bestaande formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - met succes mediation aan als vorm van conflictoplossing bij klachten. Inmiddels heeft Onderwijsgeschillen een Mediationdesk opgericht en wordt ook mediation aangeboden als er nog geen formele klacht is ingediend. U kunt dan voor een (dreigend) conflict tot een oplossing komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Hoe eerder immers een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, hoe sneller en effectiever het probleem kan worden opgelost.

De brochure over mediation is te downloaden op de site:

<https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/mediationbij-onderwijsgeschillen-goed-overleg-tot-een-oplossing-komen>

Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie.

7.26 Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De school volgt de meldcode conform de wettelijke verplichting. Wilt u weten wat deze meldcode inhoudt? Hieronder vindt u de link naar de meldcode <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijkgeweld/meldcode>

7.27 Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties in februari 1997 een convenant afgesloten. Kindcentrum Catharina, onderdeel van ASKO, verbindt zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' 2019.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>

8. Belangrijke adressen

Kindcentrum Catharina

Vechtstraat 88
1079 JN Amsterdam
Telefoon: 020-6445066
Directeur: Yvonne Rijnders
E-mail: catharina.info@askoscholen.nl
catharina.directie@askoscholen.nl
Website: www.kindcentrumcatharina.nl

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van Kindcentrum Catharina is de ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs). Dit bestuur is de grootste organisatie voor primair katholiek/oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Dagelijks zetten circa 900 professionals zich in voor ruim 9.300 leerlingen op 32 scholen. Met de slogan 'De ASKO verbindt met aandacht & ambitie' drukken wij uit dat wij in verbondenheid met elkaar, ons personeel, onze ouders en onze samenwerkingspartners, kwalitatief goed onderwijs verzorgen.

Het adres van de ASKO is:

Anderlechtlaan 1
1066 HK Amsterdam
Postadres:
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
Telefoon: 020-3013888
www.askoscholen.nl

Dynamo

Partner voor voorschool en naschoolse opvang
Aanmelding en inschrijving voor de voorschool en de NSO
Meer informatie vindt u op: www.dynamo-amsterdam.nl
Dynamo
Postbus 93500
1090 EA Amsterdam
Website: www.dynamo-amsterdam.nl

Schoolgezondheidszorg Basisonderwijs

Van Leijenberglaan 126
1082 DB Amsterdam
Telefoon: 020-555718

Schooltandarts

020-6166332 (bij pijnklachten)
020-6641406 (waarnemer na 17.00 uur en in het weekend)

Landelijke website voor ouders: www.5010.nl